

תקנון העמותה

1. שם העמותה:

בעברית: אדם טבע ודין - אגודה ישראלית להגנת הסביבה

באנגלית: Adam Teva V'Din - The Israel Union for Environmental Defense

2. מטרות העמותה

- 2.1 לקדם את שמירת הסביבה במישור המשפטי, המדעי, התכנוני, החינוכי והציבורי.
- 2.2 להכין חומר חינוכי בנושא שמירת הסביבה בארץ ומחוצה לה, ולעודד ולקיים מחקר מעשי לשמירת משאבים טבעיים ומערכות אקולוגיות, ניטור זיהום קיים וקיום פיתוח בר קיימא.
- 2.3 ליזום הליכים משפטיים למניעת פגיעות בסביבה וזיהום בלתי סביר, ולקדם את אכיפת דיני הסביבה ושמירת התקנים הקבועים בחוק.
- 2.4 לעודד ולקיים כל עשייה שמטרתה מניעת זיהום ופגיעה בסביבה, כגון: מיחזור, תכנון בר קיימא, שיפור וייעול הליכי ייצור ושימוש בחומרים אשר אינם מהווים סיכון לאיכות הסביבה.
- 2.5 לספק ייעוץ ושירותים משפטיים לארגונים ואנשים פרטיים הזקוקים לסיוע משפטי על מנת לממש את זכותם החוקית לשמירת איכות הסביבה.
- 2.6 להעניק ייעוץ מקצועי בהליכים הנוגעים לקידום המדיניות הסביבתית בקרב גופים פרטיים, ציבוריים, רשויות המדינה, לרבות רשויות מקומיות ויחידים.
- 2.7 ליצור תמריצים כלכליים ואחרים במישרין ובעקיפין לגורמים הפוגעים בסביבה ומזהמים, לשם הפחתת הזיהום והפגיעה בסביבה, ולעודד צמצום פליטות שפכים ופסולת מכל סוג.

3. סמכויות העמותה

- 3.1 לקבוע כללים והוראות לקבלה ולהוצאת חברים ו/או עמיתים מהעמותה בהתאם לתקנון זה להלן:
- 3.2 לתכנן, לבצע, לקיים ולהוציא לפועל את מטרות העמותה בסעיף 2 לעיל.
- 3.3 לנהל משא ומתן, להתקשר בכל דרך חוזית בע"פ או בכתב עם כל אדם ו/או גוף או רשות כפי שיידרש בכל עת לשם שכירת או רכישת משרדים וניהולם.
- 3.4 לעשות כל פעולה, להתחייב בכל התחייבויות ולקבל כל זכות חוקית שהינה רשאית לעשות על פי חוק העמותות.
- 3.5 להעסיק עובדים, פועלים, קבלנים, יועצים, במשכורת, בשכר ו/או שלא בתמורה בשירות העמותה.
- 3.6 ליזום להקים ולארגן קרנות מכל סוג ולפעול בכל דרך חוקית לשם גיוס כספים מכל אדם ו/או מכל גוף לצרכי העמותה ו/או חבריה ו/או עמיתיה, לקבוע ולגבות דמי חבר ו/או דמי עמית לעמותה.
- 3.7 לקבל תרומות, מתנות ומענקים מכל גורם שהוא.
- 3.8 להתקשר בכל התקשרות חוקית עם כל אדם ו/או גוף לרבות רשות לשם מימון תוכניות העמותה, השקעה כספית, קבלת הלוואות ו/או כל מימון אחר לחברי העמותה והשקעת כספים לתועלת העמותה וחבריה.
- 3.9 להופיע כתובעת, עותרת, מתנגדת או כל צד שהוא להליך משפטי או מעין משפטי ו/או לייצג צד אחר ו/או לבצע כל פעולה משפטית אחרת במסגרת מימוש מטרות העמותה.
- 3.10 להקים ולנהל מוזיאון לאיכות הסביבה.

- 3.11 להעניק מלגות ללימוד נושאים הקשורים לאיכות הסביבה, ולממן מחקר למטרה זו.
- 3.12 להנחות סטודנטים לצרכי עבודות אקדמאיות ומחקרים בתחום איכות הסביבה.
- 3.13 לשתף פעולה ו/או להתקשר עם כל ארגון ו/או גוף אחר לשם תכנון, ביצוע וקיום מטרות העמותה בסעיף 2 לעיל.
- 4. חברים ועמיתים בעמותה**
- 4.1 מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות. חברי העמותה הינם חברים בה מן המניין מיום רישומם כחברים בפנקס החברים של העמותה.
- 4.2 חבר מן המניין - כל אדם שמלאו לו 18 שנה, המזדהה עם העמותה ותומך במטרותיה, מסכים על כל הקבוע בתקנונה, משלם בקביעות דמי חבר כפי שהועד המנהל של העמותה מטיל, שהגיש בקשה להתקבל כחבר כמפורט בסעיף 4.5, ושהועד המנהל אינו מתנגד לקבלתו כחבר.
- 4.3 עמית יהיה כל אדם המזדהה עם העמותה ותומך במטרותיה, מסכים עם כל הקבוע בתקנונה, משלם בקביעות דמי חבר כפי שהועד המנהל של העמותה מטיל ומבקש להצטרף כעמית בעמותה. עמית יהא זכאי לקבל את פרסומי העמותה ולהשתתף בימי עיון כפי שיתקיימו מפעם לפעם בנושאים סביבתיים.
- 4.4 ההחלטה בעניין קבלת חברים ועמיתים נתונה בידי הועד. סירב הועד המנהל לקבל אדם כחבר או כעמית, רשאי המבקש להופיע בפני הועד ו/או ועדה של הועד ולהשמע.
- 4.5 אדם החפץ להיות חבר בעמותה, יגיש לוועד בקשה בלשון זו: "אני (שם משפחה, מען, עיסוק, מס' זהוי) מבקש להיות חבר בעמותת אדם טבע ודין, מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- אדם החפץ להיות עמית בעמותה, יגיש לוועד בקשה בלשון זו: "אני (שם משפחה, מען, עיסוק, מס' זהוי) מבקש להיות עמית בעמותת אדם טבע ודין, מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי, ואני מזדהה עם פעילותה".
- 4.6 אם לא נאמר אחרת במפורש, בכל מקום בו מופיעה המילה "חבר" או "חבר עמותה" הכוונה לחבר מן המניין בלבד.
- 4.7 החברות בעמותה הינה אישית ואינה פתוחה בפני תאגידים או מוסדות.
- 5. זכויות וחובות של חבר ועמית בעמותה:**
- 5.1 חבר ועמית עמותה ינהגו בענייני העמותה לפי החלטת העמותה, ישלמו דמי חבר/עמית (השווים לדמי חבר) במכסות ובמועדים כפי שיקבעו על ידי הועד המנהל של העמותה, ויפעלו כמיטב יכולתם לקיום והגשמת מטרות העמותה.
- 5.2 חבר עמותה זכאי להצביע באסיפה הכללית ולהיבחר למוסדות העמותה כאמור, הכל בכפוף להוראות התקנון בעניינים אלה. הזכות לבחור ולהיבחר כאמור תהיה לחבר עמותה רק לאחר תום תקופת חברות רצופה בעמותה של 15 חודשים לפחות.
- למרות האמור לעיל רשאי הועד המנהל, בהחלטה מנומקת, לקצר את תקופת החברות המהווה תנאי לזכות החבר לבחור ולהבחר.
- 5.3 חבר עמותה רשאי להשתתף ולהצביע באסיפה הכללית על ידי השתתפות באסיפה ו/או בכתב בהתאם לטופס ההצבעה הרשמי שישלח למענו בדואר. לכל חבר קול אחד בכל הצבעה.
- 5.4 חבר עמותה שיש לו חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בפועל ימסור על כך הודעה לועד המנהל וימנע מלהשתתף בעניין ו/או מלהצביע באותו עניין ובנוסף, ימנע מכל פעילות בעמותה ו/או בקשר אליה שיש עמה נגיעה לאותו עניין.

- 5.5 הזמנה, דרישה, התראה או הודעה אחרת של העמותה לחבר ו/או לעמית בה, ינתנו לו בכתב, במסירה ביד או במשלוח דואר רגיל למענו הרשום בפנקס החברים/בפנקס העמיתים (בהתאמה), או בדואר אלקטרוני ו/או בדרך אחרת אשר תקבע על ידי מוסדות העמותה, ו/או בתקנון זה
- 5.6 פקיעת החברות והוצאת חבר ו/או עמית:
- החברות ו/או עמית בעמותה פוקעים בכל אחד מאלה:
- 5.6.1 באי תשלום דמי חבר/עמית, כפי שיקבעו מפעם לפעם, לאחר שהחבר/העמית הותרה בכתב, ולא שילם את דמי החבר תוך 60 ימים לאחר משלוח ההתראה.
- 5.6.2 במות החבר/העמית.
- 5.6.3 בפרישת החבר/העמית מן העמותה, בהודעה שתשלח אליה.
- 5.6.4 בהוצאת החבר/העמית מן העמותה לפי האמור בכל אחת מהסיבות שלהלן:
- 5.6.4.1 הועד המנהל, בהצבעה שתתקבל על ידי שני שלישים מחברי הועד, רשאי להחליט על הוצאת חבר/עמית מן העמותה בשל פעולה בניגוד למטרות העמותה ו/או בשל ניגוד עניינים ו/או בשל התנכלות לפעולותיה ו/או בשל מעשה שיש בו ו/או עלול לגרום נזק לעמותה, ו/או מכל סיבה אחרת שתמצא מוצדקת בנסיבות העניין.
- 5.6.4.2 החבר/העמית הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 5.7 החלטה על הוצאת חבר/עמית כאמור בפסקה 5.6.4.1 תעשה רק לאחר שניתנה לחבר/עמית הזדמנות לטעון טענותיו בפני הועד המנהל ו/או תת-ועדה של ועד המנהל שהועד הסמיכם לכך.
- 5.8 לעמית לא תהיה זכות להצביע באסיפות ו/או להבחר למוסדות העמותה. זכויות העמית מפורטות בסעיף 4.3 לעיל.
6. מוסדות העמותה
- 6.1 מוסדות העמותה הם:
- האסיפה הכללית של העמותה.
 - הועד המנהל של העמותה.
 - ההנהלה.
 - ועדת הביקורת של העמותה.
 - ועדת בחירות
 - ועדות קבועות ו/או זמניות לעניינים מיוחדים כפי שיקבעו מעת לעת על ידי הועד המנהל של העמותה.
- 6.2 החברים בועד המנהל יהיו חברי העמותה.
7. האסיפה הכללית
- 7.1 האסיפה הכללית של חברי העמותה היא הרשות העליונה והחלטותיה מחייבות את חברי העמותה, מוסדותיה ורשויותיה.
- 7.2 אסיפה כללית רגילה
אחת לשנה קלנדרית, ולא פחות מאחת ל-18 חודשים, תתקיים אסיפה כללית רגילה של חברי העמותה במקום, באופן ובמועד שיקבעו על ידי ועד המנהל.
- 7.3 אסיפה כללית שלא מן המניין
כל אסיפה כללית שאינה אסיפה כללית רגילה תיקרא "אסיפה כללית שלא מן המניין".

הועד המנהל רשאי (בהחלטת רוב חברי הועד המנהל) לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של גוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

7.4 סמכויות האסיפות הכלליות:

אסיפה כללית רגילה ו/או אסיפה שלא מן המניין רשאית:

- 7.4.1 לבחור את חברי הועד המנהל והגוף המבקר, בהתאם לאמור בסעיפים 7.5 ו-8 שלהלן.
- 7.4.2 לקבל את דו"ח הועד המנהל, הדו"ח הכספי, ודו"ח הגוף המבקר של העמותה.
- 7.4.3 לקבל החלטה בכל עניין נוסף או אחר המועלה על ידי הועד המנהל.
- 7.4.4 להחליט על שינויים בתקנון העמותה, בכפוף לאמור בסעיף 14 שלהלן.

7.5 חברי הועד המנהל והגוף המבקר ייבחרו על ידי האסיפה מתוך רשימת מועמדים אשר מוצעת על ידי הועד המנהל. אם המועמדים ו/או חלקם לא יתקבלו על ידי האסיפה, רשאי הועד להציע פעם נוספת את המועמדים ו/או מועמדים אחרים לבחירה על ידי האסיפה.

8. אופן כינוס האסיפות וניהולן

8.1 האסיפות הכלליות הרגילות והאסיפות הכלליות שלא מן המניין של העמותה תתקיימנה בהתאם להסדרים המפורטים להלן.

8.2 דין וחשבון על פעילות העמותה ומשלוח הודעות אישיות
לצורך כינוס האסיפות תשלחנה הודעות אישיות (להלן: "**ההודעות האישיות**") לכל חברי העמותה לפחות 14 ימים לפני מועד התכנסות האסיפה. במקרה של כינוס אסיפה כללית שלא מן המניין תשלחנה הודעות אישיות לכל חברי העמותה, לפחות 7 ימים לפני מועד התכנסות האסיפה. כל הודעה אישית תלווה בסיכום דין וחשבון של הועד המנהל על פעילות העמותה ופירוט הנושאים העומדים להחלטה באסיפה, לרבות בחירות לועד המנהל ולגוף המבקר. מיום משלוח ההודעות האישיות יעמדו עותקים של הדו"ח הכספי המלא ודו"חות אחרים אשר הצגתם חובה על פי דין, לעיון החברים במשרדי העמותה.

8.3 הצבעה בכתב

ההודעה האישית תכלול טופס הצבעה אישית (להלן: "**טופס הצבעה אישית**") עם פירוט הנושאים העומדים על סדר יומה של האסיפה.

8.4 קיום האסיפה

כל חבר המעוניין להצביע יתייצב באסיפה או ימלא וימציא קודם לכן את טופס ההצבעה האישית שקיבל חתום על ידו למשרדי העמותה או ינהג בהתאם להסדר אחר שיקבע על ידי הועד המנהל לוודא את יעילות, נכונות ואמינות ההצבעה בכתב. הועד המנהל וועדת הבחירות רשאים לקבוע מועד סופי להגעת טופסי ההצבעה האישיות אל משרדי העמותה על מנת שיהיו תקפים. טפסים אשר יתגלו בהם טעויות לא יחשבו כהצבעה תקינה אלא אם יוחלט אחרת במשותף על ידי הגוף המבקר וועדת הבחירות. מנין חוקי לקיום אסיפה כללית יתהווה כאשר משתתפים לפחות 10% מחברי העמותה, על ידי נוכחות ו/או על ידי הצבעה בכתב. אם כעבור חצי שעה מהמועד שנקבע לאסיפה לא ימצא המניין האמור, יחשבו החברים הנוכחים ו/או המצביעים בכתב כמנין חוקי.

צוות העמותה אחראי לפתיחת המעטפות ו/או קבלת טפסי ההצבעה עם הגיעם למשרדי העמותה ולמסירתם עם סיכום מספר המצביעים בכל נושא והתפלגות עמדותיהם לידי נציגי ועדת הבחירות שנבחרו לכך עובר למועד קיום האסיפה.

8.5 הועד רשאי, אם ימצא לנכון, להחליט על קיום אסיפה כללית רגילה ו/או אסיפה כללית שלא מן המניין שההשתתפות בה תהיה על ידי נוכחות וללא הצבעה בכתב.

8.6 ועדת בחירות

הועד המנהל ימנה עורך דין אחד או יותר, חבר עמותה שאינו נושא תפקיד אחר בעמותה, כועדת בחירות. באין חבר כזה רשאי הועד לפנות לעורך דין חיצוני. עורך הדין יפעל כנאמן של העמותה, יאשר את תוצאות ההצבעה ויצגם בפני האסיפה הכללית.

- 8.7 הנוכחים באסיפה הכללית יבחרו מבין חברי העמותה הנוכחים באסיפה יו"ר ומזכיר לאסיפה.
- 8.8 החלטות האסיפה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם על פי החוק או תקנון זה נדרש רוב אחר לקבלתן, היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.
9. הועד המנהל
- 9.1 הועד המנהל יבחר על ידי האסיפה הכללית, ויכהנו בו חברים מן המניין בעמותה אשר יש בכוחם לתרום לועד המנהל לשם השגת מטרות העמותה.
- אחת לשנתיים, הועד המנהל יבחר באחד מחבריו לשמש כיו"ר הועד המנהל. חבר הועד המנהל רשאי לכהן כיו"ר למקסימום של 3 תקופות כהונה, כל אחת למשך שנתיים. הועד המנהל רשאי לבחור בחבר נוסף של הועד המנהל לשמש סגן או ממלא מקום ליו"ר הועד המנהל.
- 9.2 חברי הועד המנהל יבחרו על ידי האסיפה הכללית לתקופת כהונה בת 4 שנים, בהתאם להוראות שבסעיף 7.5 לעיל.
- חבר בועד המנהל של העמותה שהסתיימה תקופת כהונתו בועד המנהל של העמותה, יכול להעמיד עצמו לבחירה לתקופת כהונה חדשה ונוספת, למקסימום של 2 תקופות כהונה רצופות (8 שנים). חבר ועד המנהל שסיים 2 תקופות כהונה רצופות יכול, כעבור שנה, להעמיד עצמו לבחירה ל-2 תקופות כהונה נוספות.
- נסתיימה תקופת כהונתו של חבר ועד כאמור בסעיף זה, תוארך תקופת כהונתו עד למועד האסיפה הכללית הקרובה.
- 9.3 האמור בסעיפים 9.1 ו- 9.2 של תקנון זה יחול גם בהתאמה על אותם אלו המכהנים כיו"ר וכחברים בועד המנהל בעת אישורו של תקנון זה על ידי האסיפה הכללית של העמותה.
- 9.4 חדל מי מהחברים לכהן בועד המנהל במהלך תקופת כהונתו, וכתוצאה מכך ירד מספר החברים בועד המנהל לפחות מ- 5, רשאי הועד המנהל למנות חברים נוספים עד לסה"כ 5 חברים ועד לאישור כהונתם על ידי האסיפה הכללית בכינוסה הקרוב. ירד מספר החברים בועד המנהל ל- 2, חייב הועד המנהל לזמן אסיפה שלא מן המניין.
- 9.5 מספר החברים בועד המנהל לא יפחת מ- 5 ולא יעלה על 11.
- 9.6 תפקידי הועד המנהל הינם:
- 9.6.1 להיות אחראי בפני האסיפה הכללית על פעילות העמותה ופעולותיה.
- 9.6.2 להתוות את מדיניות העמותה ולפקח על פעולותיה ועל יישום יעדיה ומטרותיה על פי תכנית העבודה ובהתאם לתקציב העמותה.
- 9.6.3 לבחון את התקציב השנתי וכן מערכי בקרה כספיים נאותים, לקבל דיווחים על הפעילות השוטפת בעמותה ולעקוב אחריה, ולקבוע את מידת יעילותה בהשגת יעדי הארגון.
- 9.6.4 לבחור את מנכ"ל העמותה, לקבוע את תנאי העסקתו, ואחת לשנתיים לבדוק ולהעריך את ביצועיו בתפקיד.
- 9.6.5 לתרום להשגת משאבים לפעילות העמותה ולקדמה.
- 9.7 על חברי הועד המנהל להימנע מניגוד ענינים, בכוח או בפועל, לקיים את מדיניות העמותה בנושא ניגוד ענינים ולשמור על האינטרסים של העמותה, על יכולת התפקוד שלה ועל מעמדה, והכל בהתייחס לפעילות הנוכחית ו/או העתידית.
- 9.7.1 חבר ועד שיש לו חשש לניגוד ענינים או ניגוד ענינים בפועל, או ענין אישי או עיסקי, במישרין או בעקיפין, בפעילות קיימת או מוצעת של העמותה, ימסור על כך, ללא דיחוי, הודעה לועד המנהל בה יגלה את מהות עניינו האישי או העיסקי או את מהות ניגוד הענינים. כמו כן במצב המתואר, ימנע חבר הועד מלהשתתף ולהצביע באותו ענין, וימנע מכל פעילות בעמותה או בקשר אליה, שיש עימה נגיעה לאותו ענין.

- 9.7.2 חרף האמור לעיל, הועד רשאי לאשר מעורבותו של חבר ועד בפעילות שבה יש לחבר ועד ענין אישי או עסקי, ובלבד שחבר הועד גילה לועד את מהות ענינו כאמור בסעיף 9.7.1, וחברי הועד הנוכחים ומצביעים, שלהם אין ענין אישי או עסקי בפעולה, אישרו פה אחד כי השתתפותו בביצוע הפעילות ו/או הצבעה הנוגעת לאותו ענין אינו פוגע בטובת העמותה.
- 9.7.3 חבר ועד שהשתתפותו בביצוע פעילות או בהצבעה מובאת לאישור כאמור בסעיף 9.7.2 לעיל, לא יהיה נוכח בדיונים ולא יצביע בענין האישור.
- 9.8 הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועדי ישיבותיו, ההזמנות אליהן, ודרך ניהולן ולקבוע מנין הדרוש לקבלת החלטות.
- 9.9 הועד רשאי להסמיך אחד או יותר מתוך חבריו ו/או העובדים מהעמותה לחתום בשם העמותה על מסמכים ולהתחייב בשמה.
- 9.10 הועד רשאי להאציל מסמכיוותיו לאחד או יותר מחבריו ו/או לתתי ועדות שיפעלו בענין ו/או בעניינים מסוימים.
- 9.11 הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של וועדת הביקורת, של גוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.
- 9.12 חברי הועד לא יקבלו כל תגמול עבור פעילותם במסגרת העמותה.
- 10. הנהלת העמותה**
- 10.1 חברי הנהלה יהיו המנכ"ל, ועובדים בכירים אחרים שימונו על ידי המנכ"ל. האחריות לניהול העמותה והסמכויות הדרושות לכך תהיינה בידי המנכ"ל. המנכ"ל רשאי להאציל מסמכיוותיו, במפורש ו/או בפועל, לעובדים אחרים.
- 10.1.1 תקופת הכהונה של מנכ"ל העמותה תהיה עד 5 שנים. הועד המנהל רשאי להחליט להאריך את תקופת הכהונה של מנכ"ל העמותה ב - 2 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת.
- 10.1.2 למרות האמור בסעיף 10.1.1 לעיל, הועד המנהל רשאי להפסיק את תקופת הכהונה של המנכ"ל בכל עת.
- 10.1.3 כל החלטה על הפסקת או הארכת תקופת הכהונה של המנכ"ל תתקבל ברוב של 80% מחברי הועד המנהל הנוכחים ומצביעים.
- 10.2 ההנהלה תהא אחראית לניהול השוטף ולפעילות של העמותה, בהתאם למדיניות והמטרות של העמותה כאמור בתקנון.
- 10.3 בנוסף על האמור לעיל, תהא ההנהלה אחראית לכך שהעמותה תנהל את פנקסי חברי העמותה, פנקס העמיתים, את פנקס חברי הועד, וכן פנקסי חשבונות שישקפו בנאמנות ובשלמות את מצבה הכספי, עיסקאותיה, רכושה, נכסיה, זכויותיה וחובותיה של העמותה.
- 10.4 בידי ההנהלה תהא כל סמכות נוספת אשר תקבע על ידי הועד המנהל ו/או הדרושה לניהול התקין של העמותה וביצוע פעילותה.
- 11. ועדת ביקורת ורואה חשבון**
- 11.1 ועדת הביקורת תמנה לפחות שני חברים ותבחר ע"י האסיפה הכללית. ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה. ועדת הביקורת תביא בפני האסיפה הכללית את המלצותיה לענין אישור הדין וחשבון הכספי של העמותה.
- 11.2 האסיפה הכללית תבחר ברואה חשבון בהתאם להמלצת הועד המנהל.
- 11.3 נמנע מרואה החשבון להמשיך למלא את תפקידו ו/או בנסיבות מיוחדות בהן רואה החשבון אינו מתפקד כמתחייב מתפקידו, רשאי הועד המנהל (בהצבעת 2/3 מהחברים הנוכחים) לסיים את

היחסים המקצועיים עם רואה החשבון ולמנות רואה חשבון אחר באופן זמני שימלא את התפקיד עד לאסיפה הכללית הקרובה בה ימונה רואה חשבון חדש.

12. הכנסות ורכוש
- 12.1 הכנסות העמותה ורכושה שהתקבלו, הופקו, צמחו, נצברו או ניתנו מכל מקור שהוא, יוקדשו וישמשו אך ורק לצרכי העמותה, להגשמת מטרותיה ולקידומן. העמותה לא תחלוק רווחים בין חברה ו/או עמיתה, והם לא יהיו שותפים להכנסותיה.
13. סניפים וועדות
- 13.1 הוועד רשאי להקים סניפים.
- 13.2 עבודת הסניפים תהא בהתאם לכללים, לנוהלים ולהוראות של הנהלת העמותה, כפי שיקבעו מעת לעת.
- 13.3 הוועד רשאי למנות וועדות, להעניק להם מסמכויותיו ולקבוע את סדרי הדין בהם.
- 13.4 מותר למנות לוועדות גם לא חברים בעמותה, בתנאי שתהיה להם בוועדות אלה זכות דעה מייעצת בלבד.
14. שינוי תקנון העמותה
- 14.1 שינוי בתקנון העמותה יעשה רק לפי החלטה של האסיפה הכללית שנתקבלה ברוב מיוחד של 2/3 מן החברים המצביעים בה. ההודעות האישיות לגבי אסיפה כללית בה מחליטים על שינוי בתקנון תפרטנה את נוסח השינוי המוצע.
15. פירוק העמותה וחיסול רכושה
- 15.1 האסיפה הכללית של העמותה רשאית להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים לעמותה. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים לפחות מן המצביעים באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש, תוך ציון העובדה שיוצע באסיפה להחליט על פירוקה. נכסים שישארו לאחר פירוק העמותה ופרעון חובותיה יועברו לבעלותו של ארגון עם מטרות דומות לאלה שהיו לעמותה, על פי החלטת הוועד המנהל.
16. זכר ונקבה
- האמור בתקנון זה בלשון זכר אף לשון נקבה במשמע.